



Treinamentos em
Gestão Pública

SISTEMA DE CONTROLE DE FROTAS NOS MUNICÍPIOS: FISCALIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, PNEUS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS.

AS CONTRATAÇÕES DIRETAS NA LEI N° 14.133/21.

Da coleta de dados à fiscalização efetiva: como **Assessores Parlametares e Servidores efetivos, inclusive da área de serviços gerais e zeladoria**, podem fortalecer o controle de frota municipal e atuar nas comissões de licitações.



Curitiba

Local: Hotel Victoria Villa



Março

Dias: 10, 11, 12 e 13



Palestrante Principal:

Dr Carlos Adiel



Inscreva-se já e não perca tempo!



(45) 99853-2222 | (45) 99831-2222



Site: www.nstreinamentos.com.br

E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

MODO CLÁSSICO é a abordagem estruturada e abrangente que apresenta às informações essenciais sobre o tema proposto inerentes ao curso.

A proposta vem ao encontro onde os alunos participantes aprendam conceitos pertinentes ao temário apresentado.

Já que a importância das políticas públicas são uma resposta do Estado às necessidades do coletivo que, por meio do desenvolvimento de ações tem como objetivo o bem-comum e a diminuição da desigualdade social.

Objetivo

O curso tem como objetivo Capacitar vereadores, assessores, servidores públicos e agentes de controle para atuar de forma técnica, preventiva e eficiente no sistema de controle e fiscalização da frota municipal, compreendendo os procedimentos legais das contratações diretas previstas na Lei nº 14.133/21 e o papel estratégico da coleta e análise de dados na fiscalização dos gastos públicos. Compreender a estrutura e o funcionamento do sistema de controle de frotas nos municípios; Identificar procedimentos corretos de fiscalização de combustíveis, pneus, peças e equipamentos; Reconhecer riscos, falhas recorrentes e indícios de irregularidades na gestão da frota municipal; Entender as hipóteses de contratações diretas sem licitação previstas na Lei nº 14.133/21, aplicáveis à gestão de frotas; Orientar sobre a correta instrução dos processos de contratação direta, com foco em justificativas, pesquisa de preços e controle; Demonstrar como assessores e servidores podem atuar na coleta, organização e cruzamento de dados para subsidiar a fiscalização; Fortalecer a atuação preventiva do Legislativo, do Executivo e do controle interno, reduzindo riscos de apontamentos pelos Tribunais de Contas; Promover boas práticas de transparência, eficiência e responsabilidade na administração pública municipal.

Público-alvo

- Prefeitos
- Vereadores
- Diretores
- Chefes de Gabinete
- Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral
- Secretários Municipais
- Presidentes de Câmara
- Equipe da Assessoria do Legislativo Municipal
- Assessores Parlamentares
- Procuradores
- Advogados
- Gestores de Entidades Públicas Municipais

Palestrante



Palestrante

CURRICULUM: DR. CARLOS ADIEL DE OLIVEIRA DINIS

Mestre em Direito Penal, Pós-graduado em Administração Pública, Controladoria Pública e Responsabilidade Fiscal. Foi assessor Parlamentar, Consultor Técnico Legislativo e Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Campo Mourão, assessor Parlamentar da Câmara Municipal de Mamborê; Assessor Jurídico da ACAMDOZE – Associação das Câmaras Municipais da Microrregião 12. Assessor Jurídico das Câmaras de Luiziana, Barbosa Ferraz, Mato Rico, Altamira do Paraná, Mamborê e Peabiru. Procurador Jurídico da Prefeitura Municipal de Campo Mourão. Procurador Jurídico de Luiziana. Assessor Parlamentar e Jurídico, Consultor Técnico Legislativo e Procurador Jurídico de várias Câmaras Municipais e Municípios. Pesquisador na área jurídica relacionada com processo legislativo, legística e técnica legislativa, parecerista e conferencista. Assessor da Assembleia Legislativa do Paraná, Assessor Jurídico da ACAMDOZE – Associação das Câmaras Municipais da Microrregião 12.

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.



Inscreve-se já e não perca tempo!

(45) 99853-2222 | (45) 99831-2222
 Site: www.nstreinamentos.com.br
 E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

Programação

Dia 10/03/2026 - Das 16h às 18h

Credenciamento e inscrições de alunos.

Dia 11/03/2026 - Das 09h às 12h

Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos.
Entrega das Apostilas e material de apoio.
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

Dia 11/03/2026 - Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 12/03/2026 - Das 09h às 12h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 12/03/2026 - Das 14h às 17h

Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 13/02/2026 - Das 09h às 11h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Conteúdo Programático

FUNDAMENTOS DO CONTROLE DE FROTAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Conceito e finalidade do sistema de controle de frotas
- Princípios constitucionais aplicáveis à gestão de frota
- Responsabilidades dos gestores, fiscais, servidores e assessores
- Controle preventivo x controle corretivo
- O papel do Legislativo e do Executivo na fiscalização da frota
- Introdução à atuação dos assessores no apoio à fiscalização

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE PNEUS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS

- Gestão de estoque e rastreabilidade de pneus e peças
- Vida útil, rodízio, substituição e descarte
- Ordens de serviço e controle de manutenção
- Contratação de oficinas e serviços de manutenção
- Riscos comuns e apontamentos dos Tribunais de Contas
- Apoio técnico dos assessores na conferência e cruzamento de dados

DA COLETA DE DADOS À FISCALIZAÇÃO EFETIVA

- Tipos de dados relevantes no controle de frotas
- Planilhas, relatórios e sistemas de apoio
- Cruzamento de informações: consumo, manutenção e contratos
- Indicadores de desempenho e alertas de inconsistência
- Como assessores e servidores estruturam informações para fiscalização
- Apoio à tomada de decisão e ao controle interno e externo

FISCALIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS

- Procedimentos de controle do consumo de combustíveis
- Cartões de abastecimento, convênios e sistemas informatizados
- Análise de médias de consumo por veículo e por tipo de serviço
- Roteirização, hodômetros e relatórios de abastecimento
- Principais falhas, fraudes e indícios de irregularidades
- Coleta e organização de dados pelos assessores

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA LEI Nº 14.133/21

- Princípios e inovações da Nova Lei de Licitações
- Hipóteses de contratação direta sem licitação
- Dispensa e inexigibilidade
- Limites de valores, situações emergenciais e manutenção
- Documentos essenciais e instrução processual
- Critério legal para compor as comissões de contratação inclusive da área de serviços gerais e zeladoria
- Riscos jurídicos e responsabilizações dos agentes públicos

BOAS PRÁTICAS, CONTROLE EXTERNO E ATUAÇÃO PREVENTIVA

- Boas práticas de governança e transparéncia
- Principais apontamentos dos Tribunais de Contas
- Como se preparar para auditorias e fiscalizações
- Atuação preventiva para evitar irregularidades
- Comunicação institucional entre setores
- Encerramento com estudo de casos e orientações práticas

NOSSA EQUIPE



Angélica
(45) 99853-2222



Professor Normélia Schneider
(45) 99934-1188



Jakeline
(45) 99831-2222



Elizabeth
(45) 99833-5400



Normelio Junior
(47) 99216-1008

VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.690,00.

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Empenhamento e Depósito em nome de:

NS TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

CNPJ 12.137.995/0001-16

PIX: 12.137.995/0001-16

AG 0959-8 - C/C 38019-9

Banco do Brasil